

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Волочаевское городское поселение»  
от 30.12.2010 г. № 92

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Поселенческий Дом культуры пос. Волочаевка – 2» АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Волочаевское городское поселение» СМИДОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**  
**(в редакции постановления администрации от 30.12.2010 №92)**

пос. Волочаевка -2  
2011 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Поселенческий Дом культуры пос. Волочаевка - 2» администрации муниципального образования «Волочаевское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано на основании постановления администрации муниципального образования «Волочаевское городское поселение» от 30.12.2010 № 92

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Поселенческий Дом культуры пос. Волочаевка - 2» администрации муниципального образования «Волочаевское городское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ПДК пос. Волочаевка - 2» администрации «Волочаевского городского поселения».

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 679162, Еврейская автономная область, Смидовичский район, пос. Волочаевка – 2, ул. Советская, д.№ 54.

1.5. Учредителем является администрация муниципального образования «Волочаевское городское поселение» Смидовичского муниципального района ЕАО.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.8. Для обеспечения деятельности Учреждение имеет филиал:  
- Библиотека пос. Волочаевка -2».

1.9. Руководитель филиала назначается руководителем муниципального учреждения «Поселенческий Дом культуры пос. Волочаевка – 2» и действует на основании доверенности.

1.10. Входящий в состав Учреждения филиал не является юридическим лицом и действует на основании Положения, утвержденного руководителем Учреждения.

1.9. Учреждение отвечает по собственным обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Волочаевского городского поселения», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях:

- организации досуга и приобщения жителей поселения муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

- организации библиотечного обслуживания жителей поселения муниципального образования, комплектования, обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек-филиалов.

#### 2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения; организация библиотечного обслуживания населения поселения.

#### 2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- оказание методической, консультативной и организационно-творческой помощи учреждениям культуры поселений, входящих в состав муниципального района, в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно -досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно – маркетинговой деятельности;
- организация кино- и видеообслуживания населения;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
- комплектование, обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек – филиалов,
- предоставление муниципальных услуг населению в электронном виде в соответствии с утверждёнными регламентами;
- осуществление формирования, учёта, обеспечения безопасности и сохранности библиотечных фондов, предоставление пользователям информации в составе библиотечных фондов через систему каталогов и других форм библиотечного информирования;
- оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
- участие в реализации муниципальных программ развития библиотечного дела, составления библиотечных справок и каталогов по запросам читателей, предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, распечатке материалов, доставки читателям книг на дом, организация и проведения платных форм культурно-просветительной и информационной деятельности, организация мероприятий по подготовке и переподготовки

кадров в установленном законом порядке, иных видов предпринимательской деятельности, направленной на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотечных услуг.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения и филиала относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно – досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.
- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного реквизита, аудио – видео дисков, звукоусилительной и другой аппаратуры, профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви и реквизита;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок – продаж;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видео записей, иных материалов, распечатка материалов;
- доставка читателям книг на дом, к месту учёбы и работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно – просветительской и информационной деятельности;
- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров;
- предоставление помещений в аренду;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей Учреждения и филиала.

2.5. Учреждение и филиал ведут учёт доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением и филиалом только на основании специальных разрешений (лицензий).

## 1. ФИНАНСОВАЯ, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Волочаевское городское поселение» и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приёма-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, установленными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закреплённого имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения и филиалов;
- иные источники, не закреплённые действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Волочаевского городского поселения и на основании бюджетной сметы.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет Администрация Волочаевского городского поселения, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им муниципальных контрактов, иных договоров, казённое учреждение должно обеспечить соглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.10. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке установленном Учредителем.

3.11. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

3.11.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.11.2. Представляет балансовые отчёты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

3.12. В целях эффективного использования бюджетных средств проводить муниципальные контракты на основании Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.13. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Учредителем создаётся годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе исполнение сметы.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

3.14. Цены ( тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты и порядок установления льгот Учреждению и филиалам устанавливает Собрание депутатов муниципального образования «Волочаевское городское поселение»

3.15. Доходы Учреждения и филиала, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объёме учитываются в смете муниципального образования «Волочаевское городское поселение», как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.16. Средства, полученные Учреждением и филиалами от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением счета.

3.17. Доходы, полученные Учреждением и филиалом от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счёт таких доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

## 2. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения, и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор).

4.3. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации муниципального образования «Волочаевское городское поселение». Руководитель подотчетен Учредителю. Срок полномочий Руководителя определяется Трудовым договором.

4.4. Руководитель осуществляет деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том, числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимодействии с юридическими и физическими лицами.

4.6. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и (или изменения) дополнения к Уставу;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

## 5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## 6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

6.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

6.2. Подбор кадров, приём на работу, перевод, увольнение сотрудников Учреждения осуществляет руководитель Учреждения.

6.3. Порядок найма и увольнения, формы и система оплаты труда, продолжительность ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

6.4. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

6.5. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

## 7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

7.1. Решение о прекращении деятельности Учреждения, в виде его ликвидации или реорганизации принимается Учредителем на условиях, и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, а так же по решению суда.

7.2. Имущество, переданное в пользование, возвращается собственнику этого имущества или уполномоченному им органу, согласно акту приема передачи.

7.3. При реорганизации все документы передаются в установленном порядке учредителю.

## 8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном:

- 1) администрацией Волочаевского городского поселения.



В настоящем документе  
пронумеровано и про-  
информировано в/всех м/л  
местев.

дир - в ИКЧ. ПДК и. Р. 100-1

Мур Воловик И.А.



Муниципальное  
казенное учреждение  
«Безымянские. Дом  
культуры и. Р. 100-1»  
Муниципального обра-  
зования. Р. 100-1  
кей города. Р. 100-1  
См. док. № 100-1  
Муниципального обра-  
зования. Р. 100-1  
Свердловской области  
дир - в ИКЧ. ПДК и. Р. 100-1



Межрайонная ИФНС России № 1 по Свердловской  
автономной области  
Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
на печать Листах  
Дата 2019 г.  
Должность Исполняющий обязанности  
заместителя начальника  
ФИО Петрова И.В.  
Подпись